

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа №124 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа Самара**

443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377
т/факс 20 124 20 school124sam@mail.ru

П Р И К А З

**по основной
деятельности**

**№ 145- од
от «13» мая 2019г.**

г. Самара

«Об организованном окончании 2019 – 2020 учебного года»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04, Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2020 №395-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19» и приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от 08.05.2020г. №413-од «О внесении изменений в приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 06.04.2020 №327-од «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19» и в целях организованного завершения учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019 – 2020 учебный год в следующие сроки:
 - 1 – 4 классы – 25 мая 2020 года;
 - 5 - 8 классы – 27 мая 2020 года;
 - 9 - 11 классы – 30 мая 2020 года;

2. Организовать и провести промежуточную аттестацию по итогам учебного года в 1–10-х классах в особом порядке:
 - ♦ административные контрольные работы по итогам 4 четверти (2 полугодия) провести с **18 – 23 мая 2020 года** во 2 – 8 классах

с 20 – 27 мая 2020 года в 9 – 11 классах;
 - ♦ провести промежуточную аттестацию за четвертую четверть (2 полугодие) в форме текущего контроля успеваемости и выставить отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету на основании отметок, имеющих в классном журнале на дату окончания 2019/20 учебного года, указанную в пункте 1 настоящего приказа;

- ♦ определить годовые отметки для 2 – 11 классов по каждому учебному предмету в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №124 г.о. Самара в новой редакции, утв. Приказом от 05.09.2019 №283-од.
- 3. Отменить промежуточную аттестацию для обучающихся 4, 8, 10 классов в формате переводных экзаменов и выставить итоговую годовую отметку с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №124 г.о. Самара в новой редакции, утв. Приказом от 05.09.2019 №283-од.
- 4. Скорректировать расписание:
на 25 мая 2020 г. 1 – 4 классы - классный час и инструктаж по правилам безопасного поведения в летний период;
на 27 мая 2020 г. – 5 – 8 классы - классный час и инструктаж по правилам безопасного поведения в летний период;
на 30 мая 2020 г. – 9 – 11 классы - классный час и инструктаж по правилам безопасного поведения в летний период.
- 5. Всем **учителям-предметникам выставить отметки за 4 четверть (2 полугодие) и учебный год** в электронном журнале АСУ РСО:
 - для обучающихся **2 - 8 классов до 25 мая 2020 года** (включительно);
 - для обучающихся **9 - 11 классов за 4 четверть (2 полугодие) до 29 мая 2020 года** (включительно);
 - заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и положением о классном журнале.
- 6. Провести **29 мая 2020 года в 14.00** заседание Педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и выпуске обучающихся 9 классов и переводе обучающихся 10 классов в режиме Zoom-конференции.
(отв. Харитонова С.Ю.)
- 7. Провести **27 мая 2020 года в 14.00** заседание Педагогического совета по переводу обучающихся 1 - 8 классов в следующий класс в режиме Zoom-конференции.
(отв. Харитонова С.Ю.)
- 8. Зам. директору Харитоновой С.Ю.
 - в срок **до 30 мая 2020 года** проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений;
 - обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
9. Зам. директора Земсковой О.Е., Горожанкиной Е.Ю., Харитоновой С.Ю., Горожаниной И.В., Цибер Л.Б. обеспечить контроль за выполнением образовательных программ в полном объеме.
10. Классным руководителям предоставить отчеты о прохождении программы, журналы и личные дела для проверки
с 27.05.2020 – 29.05.2020 – 1 – 4 классы;
с 01.06.2020 – 03.06.2020 – 5 – 10 классы.
11. Установить время летних каникул
1– 4 классы: с 26.05.2020 по 31.08.2020
5–10 классы: с 01.06.2020 по 31.08.2020
12. **Классным руководителям 9 классов** к 01.06.2020 года подготовить итоговые листы успеваемости по каждому обучающемуся отдельно (заверенные самим обучающимся и/или его законным представителем) для заполнения аттестатов об окончании основного общего образования и предоставить их зам.директора Харитоновой С.Ю.
13. Всем **учителям-предметникам** проверить корректность заполнения журнала в соответствии с инструкцией (даты проведения уроков, темы в соответствии с тематическим планированием, домашнее задание, накопляемость текущих отметок, объективность выставления отметок по итогам четверти и учебного года с учетом Положения о средневзвешенной системе оценки качества обучения в МБОУ Школе №124 г.о. Самара и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №124 г.о. Самара в новой редакции).
14. Всем **учителям-предметникам** сдать отчеты по итогам учебного года зам.директора **Харитоновой С.Ю.** в срок до **03 июня 2020 года**.
(по отдельному графику)
15. **Классным руководителям:**
- выставить отметки за 4 четверть (2 полугодие) и по итогам учебного года в электронные дневники обучающихся 2 – 4 до 25.05.2020, 5 - 10 классов до 29 мая 2020 года;
 - провести классные часы **по отдельному расписанию:**
 - ✓ подвести итоги учебного года, обсудить их с обучающимися;

- ✓ провести **инструктажи** с обучающимися по:
ПДД, ППБ, Антитеррор, Правила безопасного поведения в экстремальной ситуации в каникулярное время с записью в журнал инструктажей;
- ✓ провести беседы с обучающимися по вопросам безопасного поведения на летних каникулах, уделив особое внимание обеспечению пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на железнодорожном транспорте, на воде в каникулярное время. Обратить внимание родителей на занятость детей в каникулярное время и их досуг, время и место проведения свободного времени;
- ✓ правила безопасного поведения в период распространения новой коронавирусной инфекции.

15.1. **Провести родительские собрания по отдельному графику в режиме Zoom конференции.**

15.2. **под подпись** ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам учебного года, с *планом индивидуальной работы* **в срок до 05 июня 2020 года**;

15.3. Подготовить информацию о летнем отдыхе обучающихся до 03.06.20г.

16. Руководителям МО и предметных кафедр:

- провести анализ состояния индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный познавательный интерес, анализ работы с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию;
- подготовить *аналитические справки динамики образовательных результатов* за учебный год к заседанию Педагогического совета в августе.
- подготовить отчет о работе кафедры в 2019 – 2020 учебном году в срок **до 08 июня 2020 года**.

17. Провести процедуру согласования **предварительной тарификации педагогических работников на 2019 – 2020 уч.год с 20 мая по 05 июня 2020г.** по отдельному графику. (отв. зам.директора)

18. Методисту АСУ РСО Куприной Е.В.:

- ♦ осуществить контроль заполнения и оформления электронного журнала по итогам 2019 – 2020 учебного года,
- ♦ подготовить сводные ведомости успеваемости за учебный год по классам и сдать их зам.директора Харитоновой С.Ю. распечатанными и сброшюрованными

1 – 10 классы – до 08.06.2020 года,

11 классы - через 1 неделю после получения результатов ЕГЭ.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школы №124 г.о. Самара



Железникова Т.П.

С приказом ознакомлены:

Харитонова С.Ю. _____

Горожанкина Е.Ю. _____

Земскова О.Е. _____

Цибер Л.Б. _____

Горожанина И.В. _____

Куприна Е.В. _____

Лукьяненко М.И. _____