

Информация о механизме обеспечения учебниками

На основании письма департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014г. №08-548 «О федеральном перечне учебников» и на основании закона «Об образовании в РФ» гл. 4 статья 35.

Комплектование учебного фонда в МБОУ Школа №167 г. о. Самара происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе. Комплектование учитывает также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Заявка на учебные издания для ОУ формируется по мере поступления денежных средств из регионального бюджета.

Механизм обеспечения учебной литературой определяется деятельностью школы по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Школьный библиотекарь совместно с администрацией школы и педагогическими работниками анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) через связь с классными руководителями о списке учебников и дидактических материалов и порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году.

Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году, с учетом имеющихся в фонде библиотеки школы;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям, педагогическому совету школы на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы.

Обязательные условия при приобретении учебников и учебных пособий:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утверждённых и введённых в действие приказом; входящих в утверждённые федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в учебном учреждении приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников.

Порядок выдачи учебников и учебных пособий учащимся:

1. Учебники и учебные пособия из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на один учебный год.
2. Учебники, по которым обучение ведётся несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
3. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку.
4. Выдача учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год производится библиотекарем по графику выдачи учебников, до начала сентября текущего года.
5. Выдача новых учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год производится библиотекарем по мере их поступления.

Первоочередным правом получения учебников обеспечиваются:

учащиеся из льготных категорий (дети из опекунских семей, дети – инвалиды, дети из малообеспеченных, многодетных семей).

Нормативный срок эксплуатации учебника: 5 лет.

Комплекты учебников, выданные:

-учащимся 1-4 классов, фиксируются в «Журнале выдачи учебников» под роспись классного руководителя. Классный руководитель выдаёт учебники учащимся, а в дальнейшем содействует сохранности учебников и другой литературы и сборе учебной литературы в конце учебного года или при выбытии учащихся;

-учащимся 5-11 классов, фиксируются в «Журнале выдачи учебников» под роспись в индивидуальном порядке. Классные руководители следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

Учебники ИЗО, технологии, физической культуры выдаются учителям-предметникам и хранятся в кабинетах.

Вновь прибывшие в течение учебного года учащиеся обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - за счет обменного фонда.

Педагоги школы не обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда школы.

Ответственность учащихся и их родителей (законных представителей) за сохранность учебников, выданных из фондов школы:

Если учебник использовался 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потёртостей корешка, углов переплёта, без отрыва переплёта от блока.

Если учебник использовался 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплёта, корешок (но не порван).

Если учебник использовался 3 года и более, он должен быть сдан в школьную библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, при необходимости аккуратно подклеенным. Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесённый ущерб в соответствии с действующим законодательством.