

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников и учебных пособий, средств обучения и воспитания.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Ст. 35);
- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» (с изменениями на 3 июля 2016 г.);
- инструкцией об учёте библиотечного фонда (Приложение № 1 к приказу №2488 от 24.08.2000г.);
- Положением о библиотеке МБОУ Школа № 167 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет Порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 167» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 167).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ Школа № 167, рассматривается и принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается приказом директора на совещании при директоре. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов в МБОУ Школа № 167 относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. МБОУ Школа № 167 самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки МБОУ Школа № 167.

2.3. МБОУ Школа № 167 самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. МБОУ Школа № 167 бесплатно обеспечивает обучающихся школы учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального, общего, среднего общего образования.

2.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по учебнику не задаются.

2.6. Возможно обеспечение обучающихся учебниками из обменного фонда школьных библиотек городского округа Самара, о чем между участниками обмена составляется договор передачи учебных изданий во временное пользование.

2.7. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии Федеральному стандарту и Перечню учебников может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011г. № МД 1634/03). Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет

изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику, в соответствии с приказом, утверждённым директором МБОУ Школы № 167.

2.9. МБОУ Школа № 167 информирует родителей (законных представителей):

- о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- о правилах пользования обучающимися учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- о графике сдачи и выдачи учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, утверждённом директором школы через классных руководителей.

2.10. Обучающиеся МБОУ Школа № 167 получают учебники и учебные пособия до начала учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по учебной, так и по художественной литературе.

2.11. Классные руководители 1-4 классов получают комплекты учебников для обучающихся на свои классы в библиотеке. Выдача комплектов учебников фиксируется заведующей библиотекой школы в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя.

2.12. Классные руководители 1-4 классов выдают учебники обучающимся на классном часе не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.13. Обучающиеся или их родители (законные представители) должны подписать полученные учебники, указав карандашом на последней или первой странице книги свою фамилию и класс. Полученные учебники следует просмотреть. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, надо обратиться к библиотекарю для замены учебника с дефектом на другой (при наличии в фонде библиотеки) или сделать отметку об имеющемся дефекте. Обоснованные претензии по внешнему виду учебников, выданных библиотекой, принимаются только в начале учебного года.

2.14. Классные руководители 1-11 классов на классном часе не позднее 1 сентября текущего учебного года проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой».

2.15. Учителя-предметники контролируют сохранность учебников на уроках.

2.16. Дежурные учителя контролируют сохранность учебников на переменах.

2.17. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда (при наличии в библиотечном фонде) согласно п. 2.11 – 2.13.

2.18. При выбытии из МБОУ Школа № 167 обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников и другую литературу в библиотеку и получить от библиотекаря расписку об отсутствии задолженности для получения личного дела.

2.19. В случае порчи (см. Приложение) или утери учебника, учебного пособия, другой литературы, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку аналогичный учебник, или заменить другим изданием, признанным библиотекарем равноценным.

2.20. В конце учебного года учебники, предоставленные в личное пользование обучающимся 1-4 классов, сдаются классному руководителю. Принятые от обучающихся учебники классным руководителем сдаются в библиотеку, о чем в «Журнале выдачи учебников» делается соответствующая запись.

2.21. Учебники, предоставленные в личное пользование обучающимся 5-11 классов, сдаются в библиотеку лично обучающимся или его родителями (законными представителями). Об этом в «Журнале выдачи учебников» делается соответствующая отметка.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор МБОУ Школы № 167 несёт ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несёт ответственность за:

– определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, используемых в МБОУ Школа № 167 в образовательном процессе в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях;

– осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ Школа № 167.

– достоверность сведений, передаваемых библиотекарю: Перечня учебников, учебных пособий, учебно-вспомогательных материалов, используемых в МБОУ Школа № 167, списочного состава классов и профиля обучения учащихся. Сведения о списочном составе классов и профиле обучения обучающихся предоставляется библиотекарю не позднее срока выдачи учебников, указанного

в приказе директора МБОУ Школы № 167.

3.3. Председатели школьных методических объединений несут ответственность за:

– качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям ФГОС; Федеральному перечню учебников, образовательных программ, реализуемых в МБОУ Школа № 167;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

Протоколы методических объединений рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в образовательном процессе МБОУ Школы № 167 предоставляются заместителю директора школы по УР не позднее 15 января предыдущего учебного года.

3.4. Заведующая библиотекой (библиотекарь) несёт ответственность за:

– достоверность информации об учебном фонде библиотеки;

– своевременность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ Школа № 167 учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, используемых в МБОУ Школа № 167 в образовательном процессе, предоставленным завучем по УР;

- своевременную выдачу имеющихся в фонде библиотеки учебников обучающимся школы;

– осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся из библиотечного фонда, а также из обменного фонда.

3.5. Классные руководители несут ответственность за:

– своевременное получение учебников из фонда библиотеки для обеспечения обучающихся;

– регулярную проверку сохранности учебников.

4. Ответственность родителей (законных представителей) за сохранность учебников.

4.1. Родители (законные представители) обеспечивают сохранность учебников, выданных обучающимся, в течение всего срока пользования книгами вне МБОУ Школы № 167.

4.2. В случае потери или порчи учебника по согласованию с заведующей библиотекой родители (законных представители) обязаны заменить учебник на пригодный к использованию в образовательном процессе МБОУ Школа № 167.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Случаи порчи учебников.

Запрещается: пришивать, приклеивать, использовать степлер для крепления закладок из ткани к корешку учебника.

Случаем порчи учебника считается:

– любое изменение учебника от нового, приводящее к некачественному изучению учебного материала учебника, к причинению морального или физического вреда здоровью обучающегося при изучении материала по испорченному учебнику.

Случаи порчи учебника и их исправления приведены в таблице:

Случаи порчи учебника	Исправление порчи учебника
1. Любая часть учебника испачкана (грязью, жидкостью, чернилами, цветным карандашом, животными, насекомыми и т.д.) вспучены листы учебника	Замена учебника
2. Пометки простым карандашом	Все пометки, подчеркивания простым карандашом должны быть аккуратно подчищены
3. Надорванные, оторванные, вырванные страницы учебника	Замена на целый (неразорванный) учебник
4. Обложка учебника оторвана частично от блока учебника	Заново переплести учебник
5. Надорван корешок переплета	Аккуратно заклеить скотчем
6. Учебник с загнутыми листами	Листы распрямить
7. Учебник с устойчивым резким запахом отличным от типографического (табака, гнили, пищи, животных, растений и т.д.)	Подлежит замене на учебник без запаха