

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 167» городского округа Самара

Принято

Педагогическим советом

МБОУ Школа № 167 г.о.Самара

Протокол № 1 от 30.08.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

_____ Т.С.Павлова

Приказ № 167-од от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
КОМИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Родительского комитета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов каждого класса.

2.2. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. Руководит деятельностью Родительского комитета председатель, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского комитета школы и классов избирают секретаря.

2.4. Председатель и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.

2.5. Ежегодно в Родительский комитет школы избираются родители 1 классов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета учреждения, педагогического совета;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета учреждения;

- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся в соответствии со ст.30 п.3 Закона об образовании в РФ.

3.2. Родительский комитет организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.3. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

3.5. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета желательно.

4.7. Родительского комитета отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Родительского комитета со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем.